

МКОУ «ОШ №29»

Рассмотрена и согласована  
методическим объединением  
Протокол № 1  
от « 27 » августа 2018 г.  
Руководитель ММО  
\_\_\_\_\_ /Теренина Т.А./

Принята на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 31 » августа 2018 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### элективного курса

#### «Учись писать грамотно» для учащихся 9 класса

основного общего образования  
(начального общего, основного общего образования)

базовый общеобразовательный уровень  
(уровень базовый, профильный, общеобразовательный)

Учитель: Киреева Галина Ивановна  
Квалификационная категория: первая

Ефремов

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

**Рабочая программа** элективного курса «Учись писать грамотно» составлена на основе:

1. Программы Т.В. Потёмкиной «Сборник элективных курсов», Волгоград, 2005
1. Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (приказ №1089 от 05.03.2004 г.)
2. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, утвержденного 29.12.2012 года.
3. Примерной программы основного общего образования «Русский язык» под редакцией М.Т. Баранова, Т.А.Ладыженской, Н.М.Шанского, 8-е издание, М. «Просвещение», 2010.
4. Учебного плана МКОУ «ОШ №29» на 2018-2019 учебный год
5. Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию на 2013-2014 учебный год.
6. Годового календарного учебного графика на 2018-2019 учебный год.

**Цель курса:** обобщить и закрепить полученные в 5-8 классах знания и умения по правописанию и сосредоточить внимание учащихся на употребление рассматриваемых языковых явлений и фактов, как в текстах разных стилей, так и в собственной письменной речи.

В программе особое внимание уделяется трудным случаям правописания.

### **Задачи курса:**

- способствовать развитию интереса учащихся к русскому языку;
- соблюдать орфографический режим письма;
- совершенствовать навыки анализа речевых ошибок;
- производить лингвистический анализ текста;
- уметь проводить корректировку собственного текста

### **Общая характеристика элективного курса.**

Программа курса «Учись писать грамотно» рассчитана на учащихся 9 классов. В программе особое внимание уделяется трудным случаям правописания

Данный курс нацелен не только на поддержание навыков правописания, но и на расширение знаний учащихся об истории языка, о функционировании слова в речи.

Определяющим фактором при построении программы является принцип написания слов (дефисные, слитные и раздельные написания) или принцип написания отдельных частей слов (правописание корней, суффиксов, окончаний). Так, например, при закреплении темы «Дефисные написания» в центре внимания дефисные написания сложных существительных (диван- кровать), прилагательных (светло-зеленый, химико-технологический), наречий (по-весеннему, крепко-накрепко), предлогов (из-за, из-под), а при закреплении темы «Правописание корней слов» - принцип написания гласных и согласных в корнях. Учебный материал сопровождается заданиями, направленными на совершенствование письменной речи учащихся.

При анализе трудных случаев орфографии особое внимание уделяется истории и

этимологии (слова с непроверяемыми орфограммами), принципам орфографии, лежащим в основе правописания слов и отдельных морфем (корней, суффиксов, окончаний). При анализе пунктограмм - употребление в письменной речи какого-либо определенного знака препинания (тире в простом и сложном предложении) или особенности пунктуационного оформления слов, грамматически не связанных с членами предложения).

Данный блок тем сопровождается также заданиями, связанными с редактированием текста или исправлением речевых ошибок в собственных высказываниях.

В связи с этим особый интерес с точки зрения формирования грамотного письма представляет раздел «Употребление в речи», являющий собой практическую реализацию изучаемых явлений языка. Именно такой подход позволяет реализовать принцип функциональной грамотности.

В содержании программы отсутствует дублирование тем, изучаемых в 9-м классе.

Программа включает следующие темы: «Правописание приставок», «Правописание гласных и согласных в корне слов», «Употребление Ъ и Ы», «Дефисные написания», «Правописание предлогов, союзов, частиц», «Употребление тире в простом и сложном предложении», «Знаки препинания при однородных членах предложения», «Обособление второстепенных членов предложения», «Обособление слов, грамматически не связанных с членами предложений».

В программе представлен примерный тематический план данного курса с указанием количества часов, рекомендуемых на изучение каждой темы, и определением видов заданий.

На занятиях предпочтительны формы работы, расширяющие классноурочную систему: организационно-деятельная игра, презентация, семинар, соревнование и др.

В качестве обучающих пособий предложены не только традиционные учебники, сборники упражнений по формированию навыков правописания, но и книги по занимательной лингвистике.

Таким образом, элективный курс нацелен на развитие интереса к изучению филологических дисциплин школьного цикла. В связи с этим предпочтение отдаётся занимательности как одному из факторов, влияющих на мотивацию учащихся к изучению русского языка.

#### Литература:

1. Бройде М. Русский язык в упражнениях и играх. М.2001
2. Валгина Н.С. Орфография и пунктуация. Справочник МЛ 1993
3. Валгина Н.С. Трудные вопросы пунктуации М. 1993
4. Граник Г.Г. Секреты орфографии МЛ 1991
5. Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии МЛ 1982
6. Лукина Я.В. пишем диктанты с улыбкой Златоуст 2001
7. Львов С.И Там, где кончается слово. М.1991
8. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку М.2001
9. Скобликова Г. П. Обобщающая работа по орфографии М.1994
10. Ю.Шанский Н.М. Снова в мире слова. М.2001
11. Шанский Н.М. Русский язык на «отлично» МЛ 1998

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА  
«УЧИТЬСЯ ПИСАТЬ ГРАМОТНО» (17 ЧАСОВ).**

**Тема 1: Правописание приставок (2ч).**

Неизменяемые приставки. Приставки, оканчивающиеся на з(с).

Приставки при- и пре-.

Значение иноязычных приставок а-, анти-, диа-, ди-, дис-, контр-, супер-, суб- и др. Особенности употребления в научном стиле речи слов с иноязычными приставками.

**Тема 2: Правописание гласных и согласных в корне слова (2ч).**

Безударная гласная, проверяемая и непроверяемая гласная в корне. Ы и И после приставок; О и Е после шипящих в корне. Ы, И после Ц в корне слова. Чередование гласных 0//А, Е//И. Сомнительная согласная, непроизносимая согласная, удвоенная согласная в корне.

Исторически обусловленное чередование гласных и согласных в корнях слов. Омонимия корней.

Анализ слов, имеющих этимологическую связь, но разное значение в современном русском языке.

Орфографический анализ текста.

**Тема 3: Употребление Ъ и Ь (2ч).**

История букв Ъ и Ь. Употребление Ъ после шипящих в конце слова. Ъ для обозначения мягкости согласного. Разделительные Ъ и Ь. Употребление Ъ в числительных. ТСЯ и ТЬСЯ в глаголах.

Орфографический анализ текста.

**Тема 4: Дефисные написания (1ч).**

Дефисные написания сложных существительных, прилагательных. Правописание наречий и предлогов.

Дефисные написания в научной и художественной - речи (правописание терминов, эпитетов).

**Тема 5: Правописание суффиксов, окончаний существительных и прилагательных, суффиксов наречий, личных окончаний глаголов (3 ч).**

Н и НН в суффиксах полных и кратких причастий и в суффиксах прилагательных, причастий, наречий и существительных.

Правописание О и Е после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях существительных, прилагательных и в суффиксах наречий. Правописание безударных падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глаголов.

Анализ речевых ошибок, связанных с синтаксическим управлением. Анализ и исправление ошибок, связанных с употреблением существительных, прилагательных, причастий и наречий в речи.

**Тема 6: Правописание предлогов, союзов, частиц (1ч).**

Происхождение производных предлогов. Правописание производных предлогов.

Слитное и раздельное написание производных отыменных предлогов. Омонимичные части речи. Частицы НЕ, НИ, их различие на письме. Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи. Употребление производных предлогов в научном и официально-деловом стиле речи.

**Тема 7: Употребление тире в простом и сложном предложении (1ч).**

Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Употребление тире в пословицах и поговорках, употребление тире в художественной речи.

Анализ и исправление речевых ошибок, связанных с построением простых предложений.

**Тема 8: Знаки препинания при однородных членах предложения (1ч).**

Знаки препинания при однородных членах предложения. Обобщающие слова при однородных членах предложения. Однородные и неоднородные определения.

Употребление в речи однородных членов предложения в целях создания экспрессивности.

Анализ и исправление речевых ошибок, связанных с построением предложений с однородными членами.

**Тема 9: Обособление второстепенных членов предложения (2ч).** Обособление определений и приложений. Обособление дополнений и обстоятельств. Предложения с уточняющими, пояснительными оборотами. Обороты с союзом КАК. Употребление второстепенных членов предложения в текстах разных стилей речи. Анализ и исправление речевых ошибок, связанных с построением предложений с обособленными второстепенными членами предложения.

**Тема 10: Обособление слов, грамматически не связанных с членами предложений (2ч).**

Обращения. Вводные слова и вводные конструкции. Употребление обращений в разговорной и поэтической речи. Стилистическое использование вводных слов. Анализ и исправление речевых ошибок, связанных с построением предложений с вводными словами.

### **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

№	Тема занятия	Кол-во часов
1	Правописание приставок	2
2	Правописание гласных и согласных в корне слов.	2
3	Употребление Ъ и Ь.	2
4	Дефисные написания.	1
5	Правописание суффиксов, окончаний существительных и прилагательных, суффиксов наречий, личных окончаний глаголов.	3
6	Правописание предлогов, союзов, частиц.	1
7	Употребление тире в простом и сложном предложении.	1
8	Знаки препинания при однородных членах предложения.	1
9	Обособление второстепенных членов предложения.	2
10	Обособление слов, грамматически не связанных с членами предложений.	2

### **ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ УСВОЕНИЯ КУРСА**

В результате освоения программы курса «Учись писать грамотно» учащиеся **должны уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- использовать основные виды чтения;
  - извлекать необходимую информацию из различных источников, в том числе электронных;
  - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;
  - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного литературного языка;
  - использовать основные приемы информационной переработки текста в учебной деятельности;
  - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности
- Ученик должен **знать**:
- связь языка и истории, культуры русского языка и других народов;
  - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи, основные единицы языка, их признаки;
  - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические нормы литературного русского языка.